

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของเทศบาลตำบลหนองลาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลหนองลาน ประจำปี ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเทศบาลตำบลหนองลานได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการดังกล่าวแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด ดังนี้

| ข้อ | หัวข้อตัวชี้วัด                                  | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลาดำเนินการ         | ผู้รับผิดชอบ      |
|-----|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|
| ๐๑  | โครงสร้าง                                        | ๑. เพิ่มข้อมูลโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ                                                                                                                                                                                                           | มกราคม ๒๕๖๖               | งานธุรการ         |
| ๐๘  | Q&A                                              | ๑. มีการประสานกับผู้ดูแลเว็บไซต์ของเทศบาล ให้จัดทำช่องทาง Q&A บนเว็บไซต์ของเทศบาล                                                                                                                                                                                                                   | มีนาคม ๒๕๖๖               | งานธุรการ         |
| ๐๑๗ | E-Service                                        | ๑. มีการประสานกับผู้ดูแลเว็บไซต์ของเทศบาล ให้เพิ่มช่องทางการให้บริการ (E-Service) บนเว็บไซต์ของเทศบาล โดยกำหนดเป็นการบริการที่สามารถให้บริการได้ โดยที่ประชาชนไม่จำเป็นต้องเข้ามาเขียนคำร้องด้วยตนเองที่สำนักงานเทศบาล                                                                              | มีนาคม ๒๕๖๖               | งานธุรการ         |
| ๐๒๓ | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน | ๑. มอบหมายให้เจ้าพนักงานพัสดุดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามระยะเวลาที่กำหนด และแสดงข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือน<br>๒. กรณีที่ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้เจ้าพนักงานพัสดुरายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่ข้อมูลว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนนั้น | ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖ | กองคลัง           |
| ๐๒๘ | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี    | ๑. มอบหมายนักทรัพยากรบุคคล จัดทำรายงานสรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ โดยจะต้องประกอบด้วย ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                             | ตุลาคม ๒๕๖๕               | งานการเจ้าหน้าที่ |

| ข้อ | หัวข้อตัวชี้วัด                                            | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ             |
|-----|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| ๐๒๙ | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๑. มอบนักวิเคราะห์นโยบายและแผนจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ในการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>๒. เผยแพร่คู่มือลงในเว็บไซต์หลักของเทศบาล<br>๓. เผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ | มีนาคม ๒๕๖๖       | งานวิเคราะห์นโยบายและแผน |

ผู้รายงาน                   นางศิริกุล ทับจันทร์  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖